



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกกรวด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเทศบาลในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกกรวด จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลโคกกรวด และภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานการเจ้าหน้าที่

๒. งานพัฒนาชุมชน

๓. งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

๑. งานทะเบียนราษฎร

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. งานสถิติการคลัง

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑. งานพัฒนารายได้
๒. งานผลประโยชน์
๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งานดังนี้

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 ๑. งานผังเมือง
- ๓.๓ ฝ่ายการโยธา
 ๑. งานสาธารณูปโภค
 ๒. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข การจัดการสิ่งแวดล้อม วัสดุที่ใช้แล้ว(ขยะ) งานการจัดการคุณภาพน้ำ การกวาดล้างทำความสะอาด การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย การขนถ่ายขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษในด้านอื่นๆ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานธุรการ
- ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 ๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 ๒. งานรักษาความสะอาด
- ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข
 ๑. งานส่งเสริมสุขภาพ
 ๒. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน

- ๕.๑ งานธุรการ
- ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๒. งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการ ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย การจัดงานประเพณีต่าง ๆ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน

๕.๑ งานธุรการ

๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานการปฐมวัย

๓. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๗. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม การผลิตและการจำหน่าย น้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๗.๑ งานธุรการ

๗.๒ ฝ่ายผลิต

๑. งานผลิตและบริการ

๒. งานการเงินและบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด