

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกกรวด

ขอบเขตการให้บริการ วันและเวลาราชการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกกรวด

ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทรศัพท์ 0-4439-5062

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำความผิด กฎหมาย และรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโคกกรวด สามารถยื่นหนังสือได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกกรวด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
1.รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางดังนี้	
1.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง	10 นาที
1.2 เฟสบุ๊คเพจของเทศบาล “ เทศบาลตำบลโคกกรวด	10 นาที
1.3 เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกกรวด	10 นาที
1.4 เบอร์โทรศัพท์ 0 4439 5062	10 นาที
2.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	3 วัน
3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	3 วัน

4. รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	3 วัน
5. นำเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	3 วัน
6. แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	7 วัน
7. ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบคำร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมเอกสารพยานหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการบริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาล และ อบต.